

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA

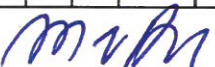



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	001	Difundir material para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medida:	053	DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	EVALUACIÓN	PONDERACIÓN PARA LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES		
						META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO
						72	17	13	76%	72	20	14	70%	27	38%	72	17	13	39%	72	18	0	56%	
SECRETARIA EJECUTIVA	1.1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las Sesiones del Pleno (actas, audios, videograbaciones)	3		PUBLICACIÓN	47	11	11	100%	47	13	13	100%	24	51%	47	11	11	100%	47	12	0	74%	
	1.1.02	Elaborar el informe anual de actividades del Instituto.	2		INFORME	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	100%	1	0	0	100%	
	1.1.03	Llevar a cabo sesiones del Grupo Interdisciplinario a efecto de organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogénea los archivos del Instituto	3		DOCUMENTO	12	3	2	67%	12	3	0	0%	2	17%	12	3	2	67%	12	3	0	33%	En el reactivo 1.1.03 se declaran dos sesiones, debido a que no se han realizado mas sesiones del grupo interdisciplinario, dado que se enfocaron los esfuerzos en los trabajos de extinción del Instituto.
	1.1.04	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3		CAPACITACION	8	2	0	0%	8	2	0	0%	0	0%	8	2	1	50%	8	2	0	13%	En el reactivo 1.1.04 se declara 1 capacitación con INMUJER, Ley Daryela, se han ofrecido, no han sido solicitadas, además no fue posible gestionar mas capacitaciones con inmujer por su agenda de trabajo
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.1.05	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información con perspectiva de género.	3		DIFUSION	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	1	100%	4	1	0	75%	por la extinción institucional programada para el 30 de septiembre de 2025, no será posible realizar actividades durante el cuarto trimestre.


DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO


C. P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN


DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promocion la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					139	34	20	59%	139	36	14	38.89%	34	24.46%	491%	33	11	45	32%	97	37	0	32%	
PLENO	1.2.01	Llevar a cabo reuniones InterInstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	REUNIONES	10	2	0	0%	10	3	0	0%	0	0%	10	2	1	1	10%	10	3	0	10%	NOTA: En el reactivo 1.2.01 se declara en 0 ya que no se han realizado reuniones con perspectiva de género.
	1.2.02	Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	CONVENIOS	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	1	0	0%	NOTA: En el reactivo 1.2.02 se declara en 0 ya que no se han realizado convenios con perspectiva de género.
COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION	1.2.03	Instalar módulos para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAI), Transparencia y demás objetivos del ITAIPBC y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (ferias, conferencias, talleres otros)	2	EVENTO	9	3	0	0%	9	3	0	0%	0	0%	9	2	1	1	11%	9	1	0	11%	NOTA: En el reactivo 1.2.03 se declara que, se realizó la instalación del modulo en una ocasión, debido a que no se realizaron mas eventos donde participe el ITAIPBC, por la falta de presupuesto ante la extincion del Organo Garante.
	1.2.04	Elaborar y distribuir boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California con perspectiva de género.	3	BOLETINES	42	10	1	10%	42	11	1	9%	2	5%	42	9	0	2	5%	42	12	0	5%	NOTA: se declara en 0 ya que no se han realizado eventos donde participe el ITAIPBC
	1.2.05	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con organismos ciudadanos y dependencias gubernamentales	2	REUNIONES	4	1	7	700%	4	1	7	700%	14	350%	4	1	1	15	375%	4	1	0	375%	NOTA: Solo se reportan 1 capacitacione debido a que a pesar de afreecer el programa de capacitaciones, no fueron solicitadas por sujetos obligados u otro tipo de organismo.
	1.2.06	Desarrollar y realizar conferencias con temás especificos con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales	3	CONFERENCIA	12	3	0	0%	12	2	0	0%	0	0%	12	3	3	3	25%	12	4	0	25%	NOTA: En el reactivo 1.2.06 se declara en 0 ya que no se han realizado eventos donde participe el ITAIPBC, en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales.
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	1.2.07	Realizar reuniones de trabajo con las y los servidores publicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	ASESORIAS	36	9	3	33%	36	9	1	11%	4	11%	36	9	3	7	19%	36	9	0	19%	
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	1.2.08	Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	3	CAPACITACION	10	2	3	150%	10	3	2	67%	5	50%	10	3	0	5	50%	10	2	0	50%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.2.09	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	EVENTO	12	3	6	200%	12	3	3	100%	9	75%	12	3	2	11	92%	12	4	0	92%	No se logró cumplir con la meta de capacitación debido a la desaparición del área de "Capacitación y Difusión", lo que redujo significativamente la demanda y organización de talleres; además, por la extincion institucional programada para el 30 de septiembre

DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO	
					2202	722	596	83%	2202	634	680	107.26%	1276	57.95%	2,202	420	694	1,970	89%	2202	426	0	89%	
PLENO	2.1.01	Celebración de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	3	SESIONES	47	11	11	100%	47	13	13	100%	24	51%	47	11	14	38	81%	47	12	0	81%	
	2.1.02	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en espacios educativos	3	SESIONES	2	0	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	0	1	1	50%	2	1	0	50%	
	2.1.03	Dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el instituto para su seguimiento con perspectiva de género.	3	SOLICITUDES	12	3	0	0%	12	3	0	0%	0	0%	12	3	0	0	0%	12	3	0	0%	NOTA: En el reactivo 2.1.03 se declara en 0 ya que no se han recibido solicitudes relacionados con perspectiva de género.
SECRETARIA EJECUTIVA	2.1.04	Administrar, Preparar y Participar en la celebración de Sesiones del Pleno	3	SESIONES	50	12	11	92%	50	13	13	100%	24	48%	50	12	14	38	76%	50	13	0	76%	NOTA: Se llevaron a cabo dos sesiones extraordinarias, razón por la cual se reporta mas de lo programado.
	2.1.05	Realizar la firma y certificación de resoluciones, recursos de revisión, denuncias, acuerdos y documentos que obren en poder del instituto	2	DOCUMENTO	360	86	191	222%	360	92	180	196%	371	103%	360	92	311	682	189%	360	90	0	189%	NOTA: se reporta la firma de acuerdos, resoluciones y certificaciones, razón por la cual es mas de lo programado.
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	2.1.06	Verificar y dar seguimiento al Cumplimiento de la Información Pública de Oficio contemplada en la LITAI/PC en los Portales de los Sujetos Obligados	3	VERIFICACIONES	36	9	14	156%	36	9	13	144%	27	75%	36	9	0	27	75%	36	9	0	75%	Durante el tercer trimestre no se realizaron verificaciones de oficio a los portales, toda vez que por el acuerdo AP-07-399 de fecha 01/07/2025 se cancelaron todos los procedimientos en trámite, debido a una reestructuración interna del área.
	2.1.07	Revisión de optimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	6	0%	12	55%	22	5	5	17	77%	22	5	0	77%	
	2.1.08	Generar informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	INFORME	1	1	0	0%	1	0	1	0%	1	100%	1	0	0	1	100%	1	0	0	100%	El informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, se aprobó en fecha 1 de abril del 2025, por lo cual el mismo se publica en el POA del 2do trimestre del 2025.
	2.1.09	Actualizar padrón de Unidades de Transparencia y Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	PADRAN	3	1	1	100%	3	1	4	400%	5	167%	3	0	4	9	300%	3	1	0	300%	
	2.1.10	Emitir dictámenes sobre Denuncias Públicas	3	DICTAMEN	120	30	26	87%	120	30	21	70%	47	39%	120	30	11	58	48%	120	30	0	48%	Los dictámenes se elaboran con base en las denuncias presentadas; por ello, durante este tercer trimestre solo se realizaron 11.
	2.1.11	Realizar visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad de las unidades de transparencia, así como revisar la debida integración de los comités de transparencia y de diversas obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	VERIFICACIONES	320	160	0	0%	320	160	0	0%	0	0%	320	0	0	0	0%	320	0	0	0%	En este tercer trimestre, no se llevaron a cabo visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad de las unidades de transparencia, así como revisar la debida integración de los comités de transparencia y de diversas obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, ya que no se cuenta con el presupuesto para llevarlas a cabo.
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	2.1.12	Administrar los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia	3	SISTEMA	200	115	65	57%	200	28	57	204%	28	14%	200	28	186	308	154%	200	29	0	154%	El número de cambios realizados en la administración de los sistemas implementados en la PNT se incrementó considerablemente debido a las modificaciones en los módulos de la plataforma y, principalmente, porque cada ajuste al calendario se contabiliza como un cambio; en ese sentido, la suspensión de plazos y términos derivada del proceso de extinción del Instituto generó múltiples ajustes en los calendarios institucionales, lo que provocó una acumulación significativa de registros. El número de asesorías brindadas a la sociedad se vio ampliamente rebasado debido a la incertidumbre generada por los recientes cambios en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), lo que provocó un aumento significativo en las solicitudes de apoyo por parte de los sujetos obligados; adicionalmente, el anuncio de la extinción
	2.1.13	Orientar a la Sociedad Civil y a los Sujetos Obligados relativo al funcionamiento de los componentes que integran la Plataforma Nacional	3	ASESORIA	300	125	76	61%	300	58	104	179%	180	60%	300	58	65	245	82%	300	59	0	82%	

	2.1.14	Proporcionar a los Sujetos Obligados las credenciales de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia	3	DOCUMENTO	10	2	2	100%	10	3	4	133%	6	60%	10	3	1	7	70%	10	2	0	70%	Las credenciales de acceso son a petición del sujeto obligado, derivado de los cambios institucionales, estas credenciales de acceso se han visto afectadas al momento de las notificaciones personales; además, por la extinción institucional programada para el 30 de septiembre de 2025, no será posible realizar actividades durante el cuarto trimestre.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2.1.15	Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento	3	SOLICITUDES	263	60	62	103%	263	65	42	65%	104	40%	263	68	37	141	54%	263	70	0	54%	El número de solicitudes atendidas durante el periodo fue menor al proyectado debido a una disminución significativa en la demanda por parte de la población objetivo. Esta baja en las solicitudes se atribuye a que las personas dejaron de realizar los trámites correspondientes por falta de información en relación al cambio de la reforma de la Ley de Transparencia, por la extinción institucional programada para el 30 de septiembre de 2025, no será posible realizar actividades durante el cuarto trimestre.
	2.1.16	Orientar a los solicitantes y a los Sujetos Obligados sobre los procedimientos de acceso a la información y derecho de datos personales con perspectiva de género, así como los índices de expedientes clasificados con reservados.	3	ASESORIAS	450	100	130	130%	450	150	220	147%	350	78%	450	100	44	394	88%	450	100	0	88%	El número de orientaciones hacia los solicitantes y los Sujetos obligados durante el periodo fue menor al proyectado debido a una disminución significativa en la demanda por parte de la población objetivo. Esta baja en las orientaciones se atribuye a que las personas dejaron de realizar los trámites correspondientes por falta de información en relación al cambio de la reforma de la Ley de Transparencia, por la extinción institucional programada para el 30 de septiembre de 2025, no será posible realizar actividades durante el cuarto trimestre.
	2.1.17	Presentar ante el Comité de Transparencia informe trimestral y anual sobre solicitudes de acceso a la información y datos personales con perspectiva de género, así como los índices de expedientes clasificados como reservados.	3	DOCUMENTO	6	1	1	100%	6	2	2	100%	3	50%	6	1	1	4	67%	6	2	0	67%	por la extinción institucional programada para el 30 de septiembre de 2025, no será posible realizar actividades durante el cuarto trimestre.
CONSEJO CONSULTIVO	2.1.18	Sesionar conforme a las facultades de Ley para el mejor funcionamiento del Instituto.	1	SESIONES	6	1	0	0%	6	2	0	0%	0	0%	6	1	0	0	0%	6	2	0	0%	NOTA: En el reactivo 2.1.18 se declara en 0 ya que no se han realizado sesiones del Consejo Consultivo, ya que no han hecho ninguna convocatoria.


DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO


C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN


DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					1931	466	1285	276%	1931	524	1153	220.04%	2438	126.26%	1,931	502	574	3,012	156%	1931	439	0	156%	
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.2.01	Elaborar proyectos para la determinación, imposición y seguimiento de medidas de apremio o de quienes incumplan	3	PROYECTO	80	20	68	340%	80	20	42	210%	110	138%	80	20	80	190	238%	80	20	0	238%	
	2.2.02	Sustanciar los procedimientos relativos a los Recursos de Revisión y Denuncias que sean competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	EXPEDIENTE	800	200	233	117%	800	230	187	81%	420	53%	800	210	177	597	75%	800	160	0	75%	Se tomaron en cuenta los recursos de revisión y las denuncias ingresadas durante el trimestre. Si bien se sustanciaron menos asuntos de los programados, ello obedeció a una disminución en el número de recursos y denuncias presentados por las personas recurrentes durante el periodo.
	2.2.03	Elaborar criterio, lineamientos, análisis, estudios, estadísticas, estado de autos, consultas, informes, proyectos de ley, recomendaciones jurídicas.	3	DOCUMENTO	10	1	1	100%	10	2	3	150%	4	40%	10	2	2	6	60%	10	5	0	60%	
	2.2.04	Notificar las determinaciones del Instituto, derivadas de los procedimientos relativos a los medios de impugnación.	3	NOTIFICACIÓN	500	125	716	573%	500	125	674	539%	1390	278%	500	125	184	1,574	315%	500	125	0	315%	
	2.2.05	Elaborar los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión y Denuncias que sean competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	350	73	169	232%	350	99	180	182%	349	100%	350	97	108	457	131%	350	81	0	131%	
	2.2.06	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	3	CAPACITACION	11	2	7	350%	11	3	0	0%	7	64%	11	3	1	8	73%	11	3	0	73%	Durante el tercer trimestre de 2025 que se reporta, únicamente se solicitó una capacitación a la Coordinación de Asuntos jurídicos.
	2.2.07	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados, áreas del Instituto y sociedad en general	3	DOCUMENTO	180	45	91	202%	180	45	67	149%	158	88%	180	45	22	180	100%	180	45	0	100%	Se brindaron menos asesorías de las programadas, debido a un disminución en las solicitudes de atención por parte de los sujetos obligados y del público en general.

DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	002	Establecer una administración de redes satisfactoria de acuerdo a las necesidades que presente el Instituto.
Unidad de Medida	045	SISTEMA

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					24	6	7	117%	24	6	6	100.00%	13	54.17%	24	6	6	19	79%	24	6	0	79%	
COORDINACION DE DE INFORMACION Y SISTEMAS	2.3.01	Administrar portal de Internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC	3	SISTEMA	12	3	4	133%	12	3	3	100%	7	58%	12	3	3	10	83%	12	3	0	83%	Se creo en el portal el apartado de verificación virtual de oficio 2025 Se agrego en el portal en temas de interes el pot
	2.3.02	Atención de las necesidades de los usuarios y páginas de internet, mantenimiento preventivo y correctivo	3	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	9	75%	12	3	0	75%	


DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO


C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN


DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida	026	INFORME FINANCIERO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	Nº EVALUACIÓN	PONDERRACIÓN PARA LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
						META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3.1.01	Informar la situación programática, presupuestal financiera y patrimonial correspondiente al ejercicio 2025	3		INFORME FINANCIERO	4	1	1	100%	4	1	1	0.00%	2	50.00%	4	1	1	3	75%	4	1	0	3	75%	
	3.1.02	Realizar la inspección física del Inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2		INVENTARIO	2	0	0	0%	2	1	1	0.00%	1	50.00%	2	0	0	1	50%	2	1	0	1	50%	
	3.1.03	Elaborar y presentar de Anteproyecto de presupuesto Anual 2026	3		ANTEPROYECTO	1	0	0	0%	1	0	0	0.00%	0	0.00%	1	0	0	0	0%	1	1	0	0	0%	
	3.1.04	Ejercer el presupuesto autorizado, atendiendo las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicable	3		EJERCICIO DEL GASTO	12	3	3	0%	12	3	3	0.00%	6	50.00%	12	3	3	9	75%	12	3	0	9	75%	
CONTRALORIA INTERNA	3.1.05	Verificar del cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración del Presupuesto 2026; así como en las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3		ANTEPROYECTO	3	0	0	0%	3	1	0	0.00%	0	0.00%	3	1	0	0	0%	3	1	0	0	0%	No fue recibida ninguna solicitud de revisión de modificación presupuestal en el periodo que se informa.
	3.1.06	Analizar y emitir de Normas Administrativas que coadyuven al mejor funcionamiento y control de las operaciones del Instituto.	3		PROYECTO	3	1	0	0%	3	1	2	200.00%	2	66.67%	3	1	0	2	67%	3	1	0	2	67%	En virtud del proceso de extinción del ITAIPBC, no se remitió ningún proyecto de Norma Administrativa en el periodo que se informa.
	3.1.08	Revisar y proponer actualización a las Normas de Admisnitración.	3		ADECUACIONES	3	1	1	100%	3	1	2	200.00%	3	100.00%	3	1	0	0	0%	3	1	0	3	100%	En virtud del proceso de extinción del ITAIPBC, no se remitió ningún proyecto de adecuación de Norma Administrativa en el periodo que se informa.

DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	002	Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Unidad de Medida	054	AUDITORIA

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	EVALUAC IÓN PARA RENDER LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
					36	9	9	100%	36	10	0	0%	9	25%	36	8	0	9	25%	36		7	0	9	25%
CONTRALORIA INTERNA	3.2.01	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisiones.	3	EXPEDIENTE	4	1	2	200%	4	1	0	0%	2	50%	4	1	0	2	50%	4	0	0	2	50%	Con el oficio ITAIPBC/OI/OIC/071/2025, se inició la Revisión Administrativa OIC/REV/ITAIPBC/005/2025.
	3.2.02	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultante de la Revisión, con recomendaciones sobre medidas de corrección.	3	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	2	200%	4	2	0	0%	2	50%	4	1	0	2	50%	4	0	0	2	50%	Con los oficios ITAIPBC/OI/OIC/084/2025 e ITAIPBC/OI/OIC/090/2025, se notificaron los resultados de las Revisiones Administrativas OIC/REV/ITAIPBC/005/2025 y OIC/REV/ITAIPBC/0042/2025
	3.2.03	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASEBC.	3	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	0	0	0	0%	Con los oficios ITAIPBC/OI/OIC/067/2025 y ITAIPBC/OI/OIC/070/2025, se le dio seguimiento a las recomendaciones efectuadas en las revisiones efectuadas por la ASEBC.
	3.2.04	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores practicas en temas de competencia del Organó Interno de Control.	3	LISTA DE ASISTENCIA	12	3	2	67%	12	3	0	0%	2	17%	12	3	0	2	17%	12	3	0	2	17%	Se acredita con las constancias de participación al Curso-Taller denominado "Actualización en Materia de Derechos Humanos" impartido el día 7 de agosto de 2025, así como la asistencia a la "9na. Jornada anticorrupción" de fecha 23, 24 y 25 de septiembre de 2025, ambos impartidos por la SHFP; así como la celebración de reunión de seguimiento para la implementación del "Sistema S1 de la Plataforma Nacional, denominado "de Seguimiento a la Evolución Patrimonial" celebrada el 9 de julio de 2025.
	3.2.05	Recibir, efectuar investigaciones que correspondan; y en su caso elaborar los acuerdos de Conclusión y Archivo o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa respecto de los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiosos	3	EXPEDIENTE	5	1	1	100%	5	1	0	0%	1	20%	5	1	0	1	20%	5	2	0	1	20%	No existen procedimientos de investigación administrativa aperturados o en investigación, durante el periodo que se informa.
	3.2.06	Presentar al Pleno informe trimestral sobre los resultados y avances obtenidos.	3	INFORME	4	1	1	100%	4	1	0	0%	1	25%	4	1	0	1	25%	4	1	0	1	25%	Se turno el oficio ITAIPBC/OI/OIC/093/2025, conteniendo el Informe correspondiente al Informe Final del OIC.
	3.2.07	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaración de su situación patrimonial, recibíendolas o, en su caso, requiriéndolas, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente	3	PADRÓN	3	1	1	100%	3	1	0	0%	1	33%	3	0	0	1	33%	3	1	0	1	33%	Con correo electrónico de fecha 26 de septiembre e 2025, referente a la elaboración del padrón de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial de conclusión.

DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
RESPONSABLE DEL RAMO

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	004	GARANTIZAR EL DERECHO A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California
Unidad de Medida		INFORME

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
					39	12	21	175%	39	11	36	327%	57	146%	39	9	35	92	236%	39	7	0	92	236%	
COORDINACION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	4.1.01	Realizar capacitaciones dirigidas a los sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California con perspectiva de género.	3	CAPACITACION	12	3	5	167%	12	3	4	133%	39	325%	12	3	0	9	75%	12	3	0	9	75%	No se logró cumplir con la meta de capacitación debido a la desaparición del área de "Capacitación y Difusión", lo que redujo significativamente la demanda y organización de talleres; además, por la extinción institucional programada para el 30 de septiembre de 2025, no será posible realizar actividades durante el cuarto trimestre.
	4.1.02	Elaborar informe anual de protección de datos personales.	3	INFORME	1	1	0	0%	1	0	1	0%	1	100%	1	0	0	1	100%	1	0	0	1	100%	El informe en mención se aprobó durante el segundo trimestre del ejercicio 2025.
	4.1.03	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados.	3	SISTEMA	5	2	11	0%	5	2	22	0%	33	660%	5	1	20	53	1060%	5	0	0	53	1060%	Durante el tercer trimestre del ejercicio 2025, se tenía programado brindar un número determinado de asesorías a sujetos obligados en materia de protección de datos personales. Sin embargo, se observó un aumento significativo en la demanda de orientación por parte de diversas entidades públicas para cumplir adecuadamente con las obligaciones normativas en el tratamiento de datos personales, adicionalmente, el anuncio de la extinción del organismo generó inseguridad jurídica, lo que intensificó la demanda de orientación entre los sujetos obligados.
	4.1.04	Elaborar infografías para difundir el derecho de protección de datos personales entre sujetos obligados y ciudadanía con perspectiva de género.	3	ASESORIAS	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	9	75%	12	3	0	9	75%	
	4.1.05	Llevar a cabo verificaciones en materia de protección de datos personales.	3	INFORME	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	1	0	0	0%	No se llegó a la meta debido a la falta de recursos clave para completar las actividades planificadas. En particular, hubo retrasos en la obtención de los materiales necesarios, lo que afectó directamente la capacidad de ejecutar los proyectos dentro de los plazos establecido, además, por la extinción institucional programada para el 30 de septiembre de 2025, no será posible realizar actividades durante el cuarto trimestre.
	4.1.06	Brindar asesoría y orientación a las áreas de Instituto y a la sociedad.	3	ACTAS	5	2	2	0%	5	2	6	300%	8	160%	5	1	12	20	400%	5	0	0	20	400%	Durante el tercer trimestre del ejercicio 2025, se tenía programado brindar un número determinado de asesorías a la sociedad civil en materia de protección de datos personales. Sin embargo, se observó un aumento significativo en la demanda de orientación, los cuales estuvieron interesados en conocer y ejercer sus derechos en materia de protección de datos personales, adicionalmente, el anuncio de la extinción del organismo generó inseguridad jurídica, lo que intensificó la demanda de orientación ciudadana e institucional.

DR. LUIS CARLOS CASTRO VICARRA
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIREZ
COORDINACION DE ADMINISTRACION

DR. LUIS CARLOS CASTRO VICARRA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA